

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(КАЛУГАСТАТ)**

ПРИКАЗ

29 мая 2023 г.

Калуга

№ 35

**Об утверждении положения о «телефоне доверия»
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Калужской области**

Во исполнении приказа Росстата от 22 мая 2023 г. № 238 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики» и в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Калужской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области запретов и ограничений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области.

2. Отделу информационных ресурсов и технологий (Павлюченко Б.В.) обеспечить возможность выполнения внешних и внутренних звонков с использованием средств телефонной коммуникации на номер 8 (4842) 50-92-99 для работы «телефона доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области.

3. Административному отделу (Кутузов В.М.) осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области.

4. Признать утратившим силу приказ Калугастата от 9 августа 2022 г. № 61 «О работе «телефона доверия» в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Калужской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Н.Г. Селиверстова

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Калужской области»

1. Настоящее положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (далее – «телефон доверия») устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (далее – Калугастат).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Калугастата (далее – гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Калугастате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (4842) 50-92-99.

4. Режим функционирования «телефона доверия» устанавливается круглосуточный.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону

доверия», осуществляется сотрудником административного отдела Калугастата, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Калугастата по установленной приложением № 1 к настоящему Положению форме о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими Калугастата, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (далее - Журнал) по установленной приложением № 2 к настоящему Положению форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченным гражданским служащим административного отдела Калугастата.

8. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом заместителю руководителя Калугастата, ответственному за координацию работ по противодействию коррупции, для дальнейшей передачи соответствующей информации в указанные органы

9. Поступившие по «телефону доверия» анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

10. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

11. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Калугастата, информационном стенде, расположенном в административном здании Калугастата.

12. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия» Калугастата**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом,
корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона
не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего
сообщение)

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по Калужской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)